



FIRMARE UN DOCUMENTO UTILIZZANDO LA FIRMA DIGITALE

Contenuto della mail che comunica l'attivazione dell'account di firma digitale.

Da: Qualified CoSign Cloud [<mailto:gcc@itagile.it>]

Inviato: venerdì 25 marzo 2016 12:54

A: NOME COGNOME

Oggetto: FirmaRemota: attivazione certificato

Gentile **NOME COGNOME**

il suo certificato di firma remota è stato attivato con successo.

Può iniziare ad utilizzarlo sino alla sua scadenza: **12/12/2020 00:59**

Codice di revoca: **avgh65smk9**

Per il dettaglio del suo certificato e del suo profilo accedere al seguente link: [Pagina Utente](#).

Dopo l'attivazione potrà usare la firma qualificata remota CoSign con gli [applicativi](#) messi a disposizione dal servizio.

Non rispondete a questa mail. Se non avete richiesto la firma remota ignorate questa mail oppure segnalatelo all'indirizzo supporto.cosign@itagile.it.

Cordiali saluti.

Cliccando sul link all'interno del contenuto della mail, si potrà scaricare il software necessario per la gestione della firma digitale.

Aprire il software Cosign P7M



Procedere alla configurazione dell'account attivato in precedenza cliccando sulla seconda icona.



Cliccare su configurazione e inserire i seguenti dati come visualizzato nelle immagini.

Configurazione ✕

cosign
P7M

Configurazione di CoSignP7M. La connessione verso il server CoSign verrà provata.

CoSign **Utente** **Marca temp.**

Indirizzo CoSign:

Dominio:

Salva la configurazione **Annulla**

Configurazione ✕

cosign
P7M

Configurazione di CoSignP7M. La connessione verso il server CoSign verrà provata.

CoSign **Utente** **Marca temp.**

Userid:

Password:

Autenticazione firma: ▼

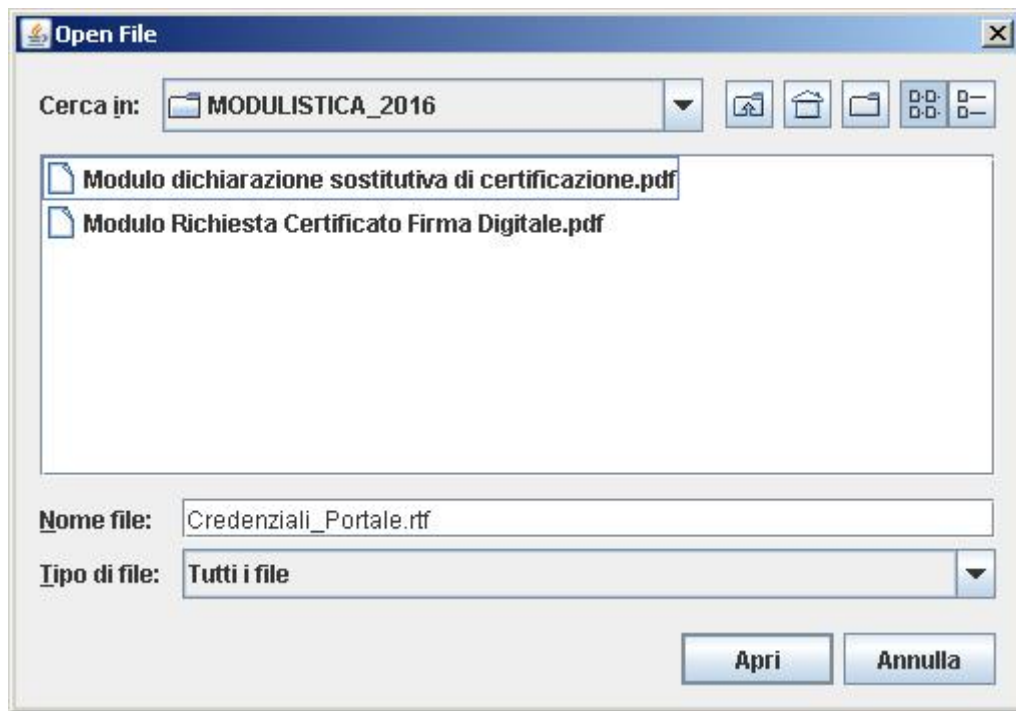
Salva la configurazione **Annulla**



Una volta configurato l'account procediamo con l'utilizzo della firma digitale cliccando sulla prima icona in alto a sinistra.



Ora scegliamo il file da firmare digitalmente e lo apriamo.



Clicchiamo sul simbolo a destra e ci verrà chiesto di firmare digitalmente il documento selezionato.



Successivamente verrà richiesto un codice segreto necessario per apporre la firma digitale sul documento.

Clicchiamo il tasto sul dispositivo token e inseriamo nella casella il numero generato.



Il documento verrà salvato con al suo interno la firma digitale.